

Per l'anno finanziario **2025/2026** la Cassa Edile della Provincia di Perugia eroga le seguenti prestazioni:

• **PRESTAZIONI SCOLASTICHE**

- 1) Acquisto libri scolastici per i figli studenti della Scuola Secondaria Inferiore e Superiore e per gli studenti lavoratori iscritti in Cassa Edile (solo scuole in Italia);
- 2) Acquisto Tablet per studenti qualora prescritto dagli appositi Servizi delle USL in presenza di condizioni di H, DSA, BES, ecc.;
- 3) Contributo viaggi di istruzione per figli studenti dell'ultimo anno di Scuola Secondaria Superiore;
- 4) Buono spesa per i figli studenti universitari e per gli studenti lavoratori iscritti in Cassa Edile (solo facoltà in Italia);

• **PRESTAZIONI SANITARIE**

- 5) SANEDIL

• **PRESTAZIONI DI SOSTEGNO**

- 6) Omaggio di nuzialità;
- 7) Omaggio di natalità;
- 8) Premio di anzianità;
- 9) Indennità per decesso del lavoratore;
- 10) Contributo spese compilazione Mod. 730/2026 Mod. Unico 2026 presso CAF CGIL, CISL, UIL
- 11) Assistenze straordinarie;
- 12) Carenza malattia
- 13) Altre forme di contribuzione al benessere del lavoratore.

• **VESTIARIO**

- 14) Kit indumenti da lavoro;

• **PRESTAZIONI PENSIONAMENTO**

- 15) PREVEDI
- 16) FONDO PREPENSIONAMENTO

Articolo 1

Acquisto libri scolastici per figli studenti scuola secondaria inferiore e superiore e per gli studenti lavoratori iscritti in Cassa edile

PRESTAZIONE:

Acquisto dei libri scolastici presso i distributori convenzionati o **spedizione presso l'iscritto se residente in zona ove non sia presente il punto vendita convenzionato.**

Per il primo anno di scuola secondaria superiore, a richiesta, verrà fornito un dizionario di latino o greco.

Non sono previste prestazioni alternative.

Gli istituti scolastici dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate di cui agli appositi elenchi redatti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata non appena l'iscritto conosca la scuola di iscrizione, la sezione e l'elenco dei libri adottati e comunque quanto prima in modo da permettere il tempestivo ordine dei testi.

Per gli studenti con debito scolastico, l'ordine dei libri **dovrà** essere presentato **dopo** il superamento del debito.

In caso di mancato superamento del debito scolastico la Cassa Edile **non** fornirà nuovi libri scolastici, nemmeno in caso di variazione dell'Istituto scolastico ed il lavoratore potrà usufruire dello sconto concordato con i fornitori e richiedere la liquidazione anticipata del GNF.

In caso di variazione della scuola la Cassa Edile **non** fornirà nuovi libri scolastici ed il lavoratore potrà usufruire dello sconto concordato con i fornitori e richiedere la liquidazione anticipata del GNF.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Elenco dei libri adottati per la specifica scuola e sezione.
- 2) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità se non presentata per precedenti domande di assistenza.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi a partire da ottobre 2025 fino ad agosto 2026. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

Articolo 2

Acquisto Tablet per figli studenti a seguito di prescrizione sanitaria.

PRESTAZIONE:

Rimborso una tantum dell'intero importo di spesa, al lordo della ritenuta I.R.P.E.F., per l'acquisto di un tablet per gli studenti di scuola secondaria inferiore e superiore, se prescritto dal competente servizio della USL o da un professionista sanitario (ad es. in caso di H, DSA, BES) (anche sotto forma di buono spesa del valore totale della spesa).

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata non appena l'iscritto conosca la scuola di iscrizione e la sezione o non appena abbia ricevuto la prescrizione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Attestazione di iscrizione rilasciata dall'Istituto Scolastico;
- 2) Prescrizione della USL o del professionista sanitario in caso di H, DSA, BES, ecc.;
- 3) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità se non presentata per precedenti domande di assistenza

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi a partire da ottobre 2025 fino ad agosto 2026. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

Articolo 3

Contributo acquisto viaggi di istruzione per figli studenti dell'ultimo anno di Scuola Secondaria Superiore

PRESTAZIONE:

Contributo fino ad € 200,00 sulla spesa per viaggi di istruzione per i figli studenti fiscalmente a carico che frequentano l'ultimo anno di scuola secondaria superiore.

Gli Istituti Scolastici dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate di cui agli appositi elenchi redatti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata non appena l'Istituto Scolastico richieda il versamento della quota.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Attestazione di iscrizione all'A.S. 2025-2026 rilasciata dall'Istituto Scolastico;
- 2) Comunicazioni/Circolari o qualsiasi altra documentazione da cui si evincano le condizioni di partecipazione al viaggio di istruzione;
- 3) Copia del modulo di partecipazione al viaggio di istruzione presentato alla Scuola;
- 4) Copia della ricevuta di versamento del contributo a carico della famiglia;
- 5) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità se non presentata per precedenti domande di assistenza.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia nell'ultimo semestre verificabile precedente la data della richiesta. Essere denunciato alla data della richiesta. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

Articolo 4

Buono spesa per figli studenti universitari a carico e per studenti lavoratori iscritti in Cassa Edile

PRESTAZIONE:

Buono spesa presso esercizi convenzionati una tantum e irripetibile per lo stesso anno di corso (in caso di cambiamento del corso universitario) di € 850,00 per ogni figlio che nell'anno accademico 2025/2026 sia iscritto per la prima volta (e per un solo corso) o frequenti regolarmente un corso universitario o altra scuola equipollente con sede in Italia.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro il 30/06/2026.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

A) Corsi universitari o equipollenti

I ANNO DI CORSO:

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2025/2026 o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;
- 2) copia delle ricevute di pagamento delle tasse (contributi) universitarie;
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

B) Corsi universitari o equipollenti

II ANNO DI CORSO E SUCCESSIVI, PER LA SOLA DURATA DEL CORSO DI LAUREA:

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2025/2026 o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;
- 2) piano di studi;
- 3) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;
- 4) certificato degli esami sostenuti o dei crediti formativi acquisiti aggiornato (richiesto alla Segreteria universitaria per finalità di conseguimento borsa di studio o stampato dall'area riservata del sito internet della Facoltà), fino al raggiungimento di n. 50 crediti formativi per ogni anno di corso includendo quelli dell'A.A. corrente da conseguire entro il 30/09/2026.

REQUISITI DELLO STUDENTE UNIVERSITARIO:

Aver sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero, includendo quelli dell'anno accademico in corso, o aver acquisito un numero di crediti formativi pari a 50 per ogni anno di corso, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 30/09/2026.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato in almeno uno tra i mesi di gennaio, febbraio, marzo 2026. Per mese della prestazione si intende l'ultimo mese in cui il lavoratore risulta iscritto nel periodo gennaio-marzo 2026.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

Articolo 5
SANEDIL

PRESTAZIONE (www.fondosanedil.it):

Sono previste da un Piano Sanitario per malattia e prevenzione a favore del lavoratore, del coniuge e dei figli conviventi sia tramite Unisalute sia in forma diretta da parte del Fondo sanitario nazionale Sanedil.

Sono previste per il lavoratore iscritto per infortunio in forma assicurativa tramite Unipol.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (www.fondosanedil.it):

- 1) Documenti di identità personali e del nucleo familiare assicurato.
- 2) Prescrizioni sanitarie e fatture così come richieste da Unisalute o dal Fondo.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Essere iscritto presso la Cassa Edile della Provincia di Perugia alla data della richiesta di prestazione.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

Regolarità dell'impresa all'ultimo MUT scaduto.

Articolo 6

Omaggio di nuzialità.

PRESTAZIONE:

€ 250,00 a favore del lavoratore che contrae matrimonio nell'anno finanziario 2025/2026.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del matrimonio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Certificato o estratto di matrimonio o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data del matrimonio presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese del matrimonio. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese del matrimonio, stabilirà quale semestre considerare ed effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare al lavoratore.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

Articolo 7

Omaggio di natalità.

PRESTAZIONE:

€ 250.00 a favore del lavoratore per la nascita di un figlio nell'anno finanziario 2025/2026.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della nascita.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, Cl.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data della nascita presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese della nascita. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese della nascita, stabilirà quale semestre considerare ed effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare al lavoratore.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

Articolo 8

Premi di anzianità e targhe ricordo.

PRESTAZIONE:

A) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al lordo della ritenuta I.R.P.E.F. e targhe ricordo ai lavoratori in attività che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia dal 1973 al 30/09/2025.

Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti.

Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

B) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al lordo della ritenuta I.R.P.E.F. e targhe ricordo ai lavoratori pensionati nel periodo 1/10/2024 – 30/09/2025 che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia.

A graduatoria ultimata risulteranno vincitori gli effettivi titolari di certificato di pensione. Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti. Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

La formulazione della graduatoria dei concorrenti sarà curata, con giudizio insindacabile, dal Comitato di Gestione. In caso di mancato raggiungimento di 20 domande valide nella categoria dei pensionati, si attingerà alla graduatoria dei non pensionati.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro il 30/06/2026.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (PER I SOLI PENSIONATI)

A) certificato rilasciato dal Distretto Militare, se il servizio militare è stato effettuato tra il 1973 ed il 30/09/2024 sempre che l'attività lavorativa sia antecedente allo svolgimento del servizio militare o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;

B) documentazione comprovante la pensione (MOD. TE08 e copia autentica del libretto di pensione) o, in mancanza, copia autentica della ricevuta di domanda di pensione.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

A) Non pensionati:

- 1) Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni nei mesi da ottobre 2025 a marzo 2026. Le ore

registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

2) Essere denunciato nel mese di marzo 2026.

B) Pensionati:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni nei sei mesi precedenti la decorrenza della pensione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

Articolo 9

Indennità per decesso del lavoratore.

PRESTAZIONE:

A) € 1.000,00 a favore degli eredi del lavoratore deceduto nell'anno finanziario 2025-2026.

B) € 500,00 in aggiunta al punto A) a favore della vedova che al momento dell'evento non abbia redditi propri.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del decesso del lavoratore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Certificato di morte.
- 2) Certificato di stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.
- 3) Atto sostitutivo di notorietà nel quale siano indicati gli eredi maggiorenni, il relativo codice fiscale ed IBAN;
- 4) Eventuale atto sostitutivo di notorietà che attesti la mancanza di redditi della vedova al momento dell'evento.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data del decesso presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese del decesso. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese del decesso effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare agli eredi.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

Articolo 10

Contributo spese compilazione Mod. 730/2026 e Mod. Unico 2026 presso CAF CGIL, CISL, UIL.

PRESTAZIONE:

Contributo di € 22,00 IVA inclusa per la compilazione del modello di dichiarazione dei redditi Modello 730/2026 o Modello Unico/2026 presso un CAF di CGIL oppure di CISL oppure di UIL.
La prestazione verrà pagata direttamente ai CAF secondo un'apposita convenzione.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

- 1) Aver ricevuto la Certificazione Unica CU da parte della Cassa Edile della Provincia di Perugia per redditi imponibili erogati dalla stessa nel 2025.
- 2) Se non è soddisfatto il requisito di cui al punto 1), avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi antecedenti gennaio, febbraio o marzo 2026. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.
- 3) Essere denunciato in uno dei mesi tra gennaio, febbraio o marzo 2026.

Articolo 11

Assistenze straordinarie

Qualsiasi Richiesta di Assistenza al di fuori delle norme sopra riportate (comprese le richieste fuori termine) viene considerata una Assistenza Straordinaria e, solo se pervenuta entro il 31/12/2026, previo esame della Presidenza, liquidata al 50% dell'importo ordinario e fino al limite complessivo di € 30.000,00 di cui € 20.000,00 sono destinate a favore di richieste di sostegno economico a fronte di spese documentate attinenti malattie oncologiche o gravi malattie non oncologiche del lavoratore, del coniuge, del convivente more uxorio e dei figli conviventi che non abbiano già usufruito degli specifici contributi disciplinati al riguardo nel Regolamento assistenze degli anni precedenti. Il contributo verrà concesso ad insindacabile giudizio del Comitato di Presidenza.

Articolo 12

CARENZA MALATTIA

PRESTAZIONE:

Erogazione dell'importo ad integrazione della carenza contrattuale prevista per gli eventi malattia da 5 a 12 giorni. Il calcolo dell'importo è competenza degli uffici della Cassa Edile. Gli eventi indennizzati possono essere al massimo due per ogni esercizio finanziario. La liquidazione della prestazione verrà effettuata fino al raggiungimento del plafond stabilito dal contratto integrativo ovvero fino ad € 120.000,00 per ogni anno finanziario.

MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

La richiesta deve essere inoltrata con apposita modulistica allegando il documento di identità del lavoratore ed indicando l'iban per la liquidazione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata dall'operaio a partire dal mese successivo alla conclusione dell'evento malattia e comunque non oltre 30 giorni dalla fine di ogni anno finanziario (31 Ottobre di ogni anno).

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere presentato la richiesta tramite l'apposito modulo.

Avere registrate le 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia nel semestre precedente il mese in cui inizia l'evento malattia. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

Essere in forza alla data dell'evento c/o la cassa edile di Perugia.

L'evento malattia per il quale viene chiesta l'integrazione della carenza deve essere già stato liquidato all'impresa da parte della Cassa Edile della provincia di Perugia.

Per il raggiungimento del quorum delle 850 ore si fa riferimento ai sei mesi continuativi precedenti il mese dell'inizio dell'evento malattia.

Articolo 13
Altre forme di contribuzione al benessere del lavoratore

Analisi di possibili convenzioni relativamente all'incremento del benessere del lavoratore e della sua famiglia, in materia di conciliazione vita-lavoro, di assistenza socio-sanitaria, istruzione, ecc..

Articolo 14

Indumenti da lavoro.

Per l'anno finanziario 2025-2026 la Cassa Edile invierà a ciascun lavoratore che ne avrà diritto ai sensi del presente Regolamento, un kit di indumenti da lavoro a scelta tra le tipologie della tabella allegata tramite un ordinativo da effettuarsi ad agosto 2025 (consegna gennaio 2026). La Cassa Edile NON INVIERA' i kit agli operai delle imprese che avranno inviato l'accordo sindacale secondo quanto previsto all'art. 8 del contratto integrativo provinciale del 16 novembre 2016.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

- A) nell'ordinativo in consegna a gennaio 2027 saranno compresi il kit invernale ed estivo composti dagli indumenti indicati nella tabella allegata, solo a coloro che avranno registrate almeno 900 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia nel periodo dal 01/10/2025 - 31/03/2026. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento; il lavoratore dovrà essere denunciato nel mese di marzo 2026.
- B) Per accedere all'ordinativo in consegna a gennaio 2027, il lavoratore dovrà aver inviato alla Cassa Edile la richiesta scritta della tipologia di kit prescelto tra: EDILE, STRADALE, IMBIANCHINO/RESTAURATORE. Il modulo di richiesta deve pervenire alla Cassa Edile entro il 30/06/2026. In mancanza di consegna di un nuovo modulo, verrà assegnato dalla Cassa Edile la tipologia di kit e la taglia sulla base dell'ultima richiesta presente nei propri archivi

KIT EDILE BASE	ESTIVO	
		JEANS
		T SHIRT GRIGIA
	INVERNALE	
		PANTALONE CANVAS GRIGIO
		PILE GRIGIO
KIT STRADALE	ESTIVO	
		PANTALONE ESTIVO HV
		GILET MULTITASCHE HV
	INVERNALE	
		PANTALONE INVERNALE HV
		PILE HV
KIT IMBIANCHINO	ESTIVO	
		PANTALONE BIANCO
		T SHIRT BIANCA
	INVERNALE	
		PANTALONE BIANCO
		PILE BLU

I pacchi contenenti i kit dei lavoratori, divisi per lavoratore, saranno inviati per la consegna presso la sede legale dell'impresa presso cui il lavoratore risulta denunciato nel mese di novembre 2026. Nel caso in cui a novembre 2026 il lavoratore non fosse più iscritto, il kit indumenti verrà depositato e conservato presso la Cassa Edile della Provincia di Perugia per un eventuale successivo ritiro fino a luglio 2027. Il lavoratore verrà avvisato tramite la App.

Articolo 15
PREVEDI

PRESTAZIONE (www.prevedi.it):

Sono previste dallo Statuto del Fondo di Pensione complementare che eroga prestazioni complementari a quelle dell'INPS attraverso l'accumulo di contributi in posizioni individuali dei singoli lavoratori.

L'iscrizione al Fondo Prevedi avviene sotto varie forme: contribuzione contrattuale e contribuzione volontaria in forma esplicita solo per il contributo percentuale sulla retribuzione, solo con il T.F.R. o in forma completa: sia contributo percentuale sulla retribuzione sia T.F.R..

DOCUMENTAZIONE (www.prevedi.it):

- 1) Documenti previsti dal Fondo sia per iscrizione sia per richiesta della prestazione

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Essere iscritto presso una Cassa Edile

REQUISITI DELL'IMPRESA:

Regolarità nella denuncia e versamenti presso le Casse Edili

Articolo 16
FONDO PREPENSIONAMENTO

PRESTAZIONE:

Le prestazioni di cui al Regolamento Fondo Prepensionamenti ai sensi degli accordi nazionali in materia (da ultimo Accordo nazionale 21/09/2023) sono riconosciuti dalla Cassa Edile per agevolare l'accesso alla pensione agli operai che sono prossimi alla pensione di vecchiaia, anticipata, anticipata precoci, di anzianità per lavori usuranti (ed altre forme di prepensionamento se istituite/prorogate) e possono essere una integrazione al reddito, contribuzione volontaria all'INPS, entrambe le forme precedenti.

E' competente a ricevere la domanda di accesso alla prestazione e ad effettuare l'istruttoria la Cassa Edile dove il lavoratore è denunciato alla fine del rapporto di lavoro.

Si precisa che il Fondo agevola l'ingresso alla pensione, ma non ne garantisce il raggiungimento.

DOCUMENTAZIONE:

Il lavoratore che si trova in una delle condizioni elencate art.2 punto 1 e 2 del Regolamento dovranno presentare la domanda c/o la Cassa Edile in cui risultava iscritto al momento della cessazione del rapporto di lavoro, allegando la seguente documentazione:

- Ecocert o specifica certificazione Inps;
- stima ipotetica della Naspi spettante;
- ipotesi data presunta di pensionamento.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

che hanno maturato 2.100 ore, in banca dati APE, negli ultimi 24 mesi precedenti la cessazione del rapporto di lavoro

NOTE AL REGOLAMENTO ASSISTENZE:

- E' onere del lavoratore segnalare la presenza di ore presso la Cassa Edile di Terni.
- Il lavoratore dovrà aver comunicato alla Cassa Edile della Provincia di Perugia il codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario o postale a lui intestato o cointestato oppure l'IBAN relativo ad una carta ricaricabile a lui intestata dove verrà ordinato il bonifico relativo alle assistenze che prevedono un pagamento da parte della Cassa Edile.
La mancata comunicazione dell'IBAN sospende l'assistenza che verrà erogata non appena la Cassa Edile avrà registrato le coordinate bancarie stesse entro i limiti temporali di prescrizione legale.
- Per rendere più sicuro ed efficiente il servizio, si invitano tutti gli iscritti ed i loro rappresentanti sindacali ad inoltrare le domande di assistenza a mezzo e-mail a info@cassaedilepg.it